

MOUNTAIN HOME SCHOOL DISTRICT NO. 193
ANNUAL NOTIFICATION OF RIGHTS FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS AND PRIVACY ACT (FERPA)

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records (Section 9528, Elementary and Secondary Education Act; 20 U.S.C. § 7908 and § 1232g; 10 U.S.C. § 503(c); 34 CFR Part 99 & 99.37(d)). These rights are:

1. The right to inspect and review the student’s education records within 45-days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
2. The right to request the amendment of the student’s education records that the parent or eligible student believes is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the student’s privacy rights under FERPA. Parents or eligible students who wish to amend their child’s or their education record should write the school principal [or appropriate school official], clearly identify the part of the record they want changed and why it should be changed. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.
3. The right of privacy of personally identifiable information (PII) contained in the student’s education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. Parents and eligible students have a right to inspect and review the record of disclosures.
4. FERPA regulations authorizes disclosure of PII from the education records of a student without obtaining prior written consent of the parents or the eligible student and the disclosure meets certain conditions found in the FERPA regulations to other school officials, a school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel), with legitimate educational interests, including teachers, school board members, contractors, medical consultants, therapists, student and parent volunteers serving on a committee or assisting another school officials in performing his or her tasks, or other parties to whom the school has outsourced institutional services or functions (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist), provided that the conditions are met in accordance with FERPA regulations; to officials of another school, school system, or institution of postsecondary education where the student seeks or intends to enroll, or where the student is already enrolled if the disclosure is for purposes related to the student’s enrollment or transfer; to authorized representatives of the U. S. Comptroller General, the U. S. Attorney General, the U.S. Secretary of Education, to the Department of Education/State or local educational authorities in connection with an audit or evaluation of Federal/State-supported education programs, or for the enforcement of or compliance with Federal legal requirements that relate to those programs and these entities may make further disclosures of PII to outside entities that are designated by them as their authorized representatives to conduct any audit, evaluation, or enforcement or compliance activity on their behalf; in connection with financial aid for which the student has applied or for which the student has received; to State/local officials or authorities to whom information is specifically allowed to be reported or disclosed by a State statute that concerns the juvenile justice system and the system’s ability to effectively serve, prior to adjudication, the student whose records were released in accordance with FERPA regulations; to organizations conducting studies for, or on behalf of, the school, in order to develop, validate, or administer predictive tests, or administer student aid programs; or improve instruction; to accrediting organizations to carry out their accrediting functions; to an agency caseworker or other representative of a State or local child welfare agency or tribal organization who is authorized to access a student’s case plan when such agency or organization is legally responsible, in accordance with State or tribal law, for the care and protection of the student in foster care placement; to the Secretary of Agriculture or authorized representatives of the Food and Nutrition Service for purposes of conducting program monitoring, evaluations, and performance measurements of programs authorized under the Richard B. Russell National School Lunch Act or the Child Nutrition Act of 1966, under certain conditions; to parents of an eligible student if the student is a dependent for IRS tax purposes; to comply with a judicial order or lawfully issued subpoena; to appropriate officials in connection with a health or safety emergency; information the school has designated as “directory information” under §99.37. (§99.31(a)(11)). Federal law requires school districts to provide military recruiters, upon request, with three directory information categories, names, addresses, and telephone listings, unless the parent or eligible student notifies the school district, by submitting a Request of Non-disclosure of Directory Information form, within thirty (30) days of the date of this notice that they do not want the directory information released.
5. The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the Mountain Home School District to comply with the requirements of FERPA. The name, address, and phone number of the office that administers FERPA is: Student Privacy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., S.W., Washington, DC 20202-5901, 1-800-872-5327.
6. Any parent or eligible student may prohibit the release of any or all information designated as “directory information” by submitting a signed letter or a REQUEST OF NON-DISCLOSURE OF DIRECTORY INFORMATION FORM located in the school administration office and on the school district website to the building principal within thirty (30) days of the official school start date.
7. Directory Information: Information contained in an education record of a student that would not generally be considered harmful or an invasion of privacy if disclosed, such as, but not limited to Student Name, Address, Telephone Listing, & E-Mail Address; Photographs, Videos, & Electronic Images; Date & Place of Birth; Grade Level, Enrollment Status, Dates of Attendance; Major Field of Study; Participation in Officially Recognized Activities such as Sports and Clubs; Sports Activity Sheets, Weight & Height of team members; Degrees, Honors, Recognition Lists, Awards Received, & GPA; Most Recent Previous School, School District, or Institution Attended; Playbills, School Yearbook, & Graduation Programs; Student ID Number, User ID, or other unique personal identifier-that is displayed on a student ID Badge used by the student for purposes of accessing or to communicate in electronic systems, but only if the identifier cannot be used to gain access to education records; Student ID number or other unique personal identifier that is displayed on a student ID badge, but only if the identifier cannot be used to gain access to education records except when used in conjunction with one or more factors that authenticate the user’s identity, such as a PIN, password, or other factor known or possessed only by the authorized user. in accordance with Federal & District Directory Information regulation, policy(ies), & procedure(s). (20 U.S.C. 1232g(a)(5)(A))

Los Derechos Educativos de la Familia y el Acta de confidencialidad) ofrece los padres y estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los archivos del estudiante (sección 9528, Educación Primaria y Secundaria de ley. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar los archivos del estudiante dentro de 45 días después de que la escuela recibe una solicitud de acceso. Los padres o los estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela una solicitud por escrito que identifica el registro(s) que desea inspeccionar. El oficial de la escuela hará los arreglos necesarios para el acceso y notificará a los padres o estudiantes elegibles de la hora y el lugar donde los archivos pueden ser inspeccionados.
2. El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible crea que es inexacto, engañoso o que de otra manera viola los derechos de privacidad del estudiante bajo FERPA. Los padres o estudiantes elegibles que deseen enmendar el registro educativo o de su hijo deben escribir al director de la escuela [o al funcionario escolar correspondiente], identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y por qué debería cambiarse. Si la escuela decide no enmendar el registro como lo solicitó el padre o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o al estudiante elegible de la decisión y les informará de su derecho a una audiencia con respecto a la solicitud de enmienda. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.
3. El derecho a la privacidad de la información de identificación personal (PII) contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Los padres y los estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar el registro de divulgaciones.
4. Las regulaciones de FERPA autorizan la divulgación de PII de los registros educativos de un estudiante sin obtener el consentimiento previo por escrito de los padres o del estudiante elegible y la divulgación cumple con ciertas condiciones que se encuentran en las regulaciones de FERPA a otros funcionarios escolares, un funcionario escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley), con intereses educativos legítimos, incluidos maestros, miembros de la junta escolar, contratistas, consultores médicos, terapeutas, estudiantes y padres voluntarios que sirven en un comité o que ayudan a otros funcionarios escolares en el desempeño de sus tareas, u otras partes a quienes la escuela ha subcontratado servicios o funciones institucionales (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta), siempre que las condiciones sean cumplido de acuerdo con las regulaciones de FERPA; a funcionarios de otra escuela, sistema escolar o institución de educación postsecundaria donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o donde el estudiante ya está inscrito si la divulgación es para propósitos relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante; a representantes autorizados del Contralor General de EE. UU., el Fiscal General de EE. UU., el Secretario de Educación de EE. UU., el Departamento de Educación/autoridades educativas estatales o locales en relación con una auditoría o evaluación de programas educativos respaldados por el gobierno federal/estatal, o para el la aplicación o el cumplimiento de los requisitos legales federales que se relacionan con esos programas y estas entidades pueden hacer más divulgaciones de PII a entidades externas que sean designadas por ellos como sus representantes autorizados para llevar a cabo cualquier actividad de auditoría, evaluación o aplicación o cumplimiento en su nombre; en relación con la ayuda financiera que el estudiante ha solicitado o que el estudiante ha recibido; a funcionarios o autoridades estatales/locales a quienes se permite específicamente informar o divulgar información por un estatuto estatal que concierne al sistema de justicia juvenil y la capacidad del sistema para servir eficazmente, antes de la adjudicación, al estudiante cuyos registros se divulgaron de acuerdo con FERPA regulaciones; a organizaciones que realizan estudios para, o en nombre de, la escuela, con el fin de desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas o administrar programas de ayuda estudiantil; o mejorar la instrucción; a las organizaciones de acreditación para que lleven a cabo sus funciones de acreditación; a un trabajador social de la agencia u otro representante de una agencia estatal o local de bienestar infantil u organización tribal que esté autorizado para acceder al plan del caso de un estudiante cuando dicha agencia u organización sea legalmente responsable, de acuerdo con la ley estatal o tribal, del cuidado y protección de el estudiante en cuidado de crianza temporal; al Secretario de Agricultura o representantes autorizados del Servicio de Alimentos y Nutrición con el propósito de llevar a cabo el monitoreo del programa, evaluaciones y mediciones de desempeño de programas autorizados bajo la Ley Nacional de Almuerzos Escolares Richard B. Russell o la Ley de Nutrición Infantil de 1966, bajo ciertas condiciones ; a los padres de un estudiante elegible si el estudiante es un dependiente para propósitos de impuestos del IRS; para cumplir con una orden judicial o una citación legalmente emitida; a los funcionarios apropiados en relación con una emergencia de salud o seguridad; información que la escuela ha designado como "información de directorio" según §99.37. La ley federal requiere que los distritos escolares proporcionen a los reclutadores militares, previa solicitud, tres categorías de información de directorio, nombres, direcciones y listas de teléfonos, a menos que el padre o el estudiante elegible notifique al distrito escolar mediante la presentación de un formulario de Solicitud de no divulgación de información de directorio. , dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de este aviso que no desean que se divulgue la información del directorio.
5. El derecho a presentar una queja con los EE.UU. Departamento de Educación en relación con presuntas faltas por la montaña Casa Distrito Escolar para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Student Privacy Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Ave., S.W., Washington, DC 20202-5901

6. Los padres o estudiantes elegibles pueden prohibir la publicación de cualquier información o todos designados como "información de directorio" mediante la presentación de una carta firmada o de una SOLICITUD DE LA NO REVELACIÓN DE INFORMACIÓN DE DIRECTORIO FORMA (obtenido en el distrito escolar sitio) para el edificio principal dentro de los treinta (30) días a partir de la fecha de inicio escolar oficial.
7. Información de directorio: Información contenida en un registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría dañina o una invasión de la privacidad si se divulgara, como, entre otros, el nombre del estudiante, la dirección, la lista de teléfonos y la dirección de correo electrónico; Fotografías, videos e imágenes electrónicas; Fecha y lugar de nacimiento; Nivel de grado, estado de inscripción, fechas de asistencia; Área principal de estudio; Participación en actividades reconocidas oficialmente como deportes y clubes; Hojas de actividades deportivas, peso y altura de los miembros del equipo; Títulos, honores, listas de reconocimiento, premios recibidos y GPA; Escuela, distrito escolar o institución anterior más reciente a la que asistió; Playbills, anuario escolar y programas de graduación; Número de identificación del estudiante, identificación de usuario u otro identificador personal único que se muestra en una credencial de identificación del estudiante utilizada por el estudiante con el propósito de acceder o comunicarse en sistemas electrónicos, pero solo si el identificador no se puede usar para obtener acceso a los registros educativos; Número de identificación del estudiante u otro identificador personal único que se muestra en una credencial de identificación del estudiante, pero solo si el identificador no se puede usar para obtener acceso a los registros educativos, excepto cuando se usa junto con uno o más factores que autentican la identidad del usuario, como un PIN, contraseña u otro factor conocido o poseído únicamente por el usuario autorizado. de acuerdo con los reglamentos, políticas y procedimientos de información de directorio federal y distrital.